



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง การจัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง โดยมุ่งเน้นไปที่การประหยัดพลังงานและการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐ ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการลดการใช้พลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายและเตรียมความพร้อมรับมือเหตุการณ์ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/๓๔๔๔ เรื่อง ขอความร่วมมือในการลดการใช้พลังงานเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตการณ์ในตะวันออกกลาง ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เพื่อดำเนินการตามหนังสือขอความร่วมมือดังกล่าว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานในแต่ละวันทำการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (ของแต่ละกลุ่มงาน) ของบุคลากรทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศ โดยให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำตารางการเข้าปฏิบัติงาน วางแผนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย และจัดทำรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวันขณะปฏิบัติงานอยู่ที่บ้านเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ทาง Google form ตาม QR Code ท้ายประกาศฉบับนี้

๒. ปฏิบัติงานออนไลน์ และอัปโหลดไฟล์งานขึ้นระบบคลาวด์ เพื่อสามารถแชร์ไฟล์งานได้ทันทีโดยใช้โปรแกรม Google Drive

๓. การติดต่อประสานงาน ใช้ระบบไลน์กลุ่มย่อยของแต่ละกลุ่มงาน ไลน์กลุ่ม และอีเมล กรณีมีการประชุมทางไกลใช้ Line call หรือ Zoom Meeting

๔. ขณะปฏิบัติงานที่บ้าน ให้ทำงานในสถานที่พักอาศัยของผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น ไม่ใช่โอกาสนี้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ยกเว้นมีเหตุจำเป็น ให้ขออนุญาตศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา และจะต้องเปิดเครื่องมือสื่อสาร เพื่อให้สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. กรณีมีงานเร่งด่วน ต้องสามารถรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานได้ภายใน ๒ ชั่วโมง

๖. การประชุม อบรม ให้จัดในรูปแบบออนไลน์ (Online) เป็นลำดับแรก เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดในสถานที่ (On-site) เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงในการเดินทางของผู้ร่วมงาน

๗. การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ องศาเซลเซียส และเปิดใช้ไฟส่องสว่างเท่าที่จำเป็น รวมทั้งกำหนดเวลาเปิด-ปิด เพื่อลดการใช้กระแสไฟฟ้าในภาพรวม โดยให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา แต่งกายเหมาะสมกับอุณหภูมิ ดังนี้

สุภาพบุรุษ สวมใส่ชุดสุภาพ ไม่สวมสูท ไม่ผูกเนคไท

สุภาพสตรี สวมใส่ชุดสุภาพ

๘. การใช้ยานพาหนะ ให้ตรวจสอบสภาพยานพาหนะเครื่องยนต์ และการบริหารการใช้ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำนึงถึงการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง โดยการเดินทางไปราชการจัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกันหรือสถานที่ใกล้เคียงกัน ใช้รถราชการร่วมกัน (Car Pool) และเลือกใช้รถราชการคันใหม่เป็นอันดับแรก หากเดินทางไม่เกิน ๔ คน ให้ใช้รถศูนย์เสมารักษ์ และเดินทางเกิน ๔ คนขึ้นไป ให้ใช้รถตู้

๙. ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ถือปฏิบัติตามแนวทางนี้อย่างเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการตามแนวทางนี้ จะถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวกมลวรรณ กลั่นเกลี้ยง)
รองศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา



QR Code รายงานฯ